**Приложение №1 к**

**решению совета депутатов**

**от 27.06.2011 г. №33**

**( в ред. решения совета**

**депутатов МО Сертолово**

**от 24.02.2016 г. №8)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Администрация муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области(далее - администрация), является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Сертолово, и наделяется Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - МО Сертолово) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО Сертолово федеральными законами и законами Ленинградской области.

1.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента РФ и другими нормативными актами РФ, областными законами и иными правовыми актами губернатора и правительства Ленинградской области, Уставом МО Сертолово, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО Сертолово, настоящим Положением.

1.3. Полное наименование администрации - администрация муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование - администрация МО Сертолово.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными при применении их в муниципальных нормативных правовых актах.

1.4. Адрес места нахождения администрации: 188650, Ленинградская область, Всеволожский район, г.Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Молодцова д.7, корпус 2.

1.5. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.6. Администрация подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном законом порядке на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; имеет лицевые счета, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Администрация как казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Администрация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.9. Администрация как казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет МО Сертолово.

1.10. Структура администрации утверждается советом депутатов МО Сертолово по представлению главы администрации МО Сертолово (далее-глава администрации).

В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

1.11. Органы (структурные подразделения) администрации финансируются из бюджета МО Сертолово, могут обладать правами юридического лица, иметь смету расходов, открывать счета в банках. Обособленное имущество структурных подразделений администрации с правами юридических лиц закрепляется за ними распоряжением главы администрации на праве оперативного управления.

Структурные подразделения администрации МО Сертолово возглавляются руководителями единолично.

1.12. Все органы (структурные подразделения) администрации подчиняются главе администрации, а их руководители подотчетны ему и ответственны перед ним за свою деятельность.

1.13. Штатная численность и штатное расписание администрации и ее структурных подразделений утверждаются главой администрации в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджете МО Сертолово.

1.14. В ведении администрации могут находиться муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения МО Сертолово.

## 2. Полномочия администрации

2.1. Полномочия администрации по решению вопросов местного значения определяются Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом МО Сертолово, настоящим Положением, решениями, принимаемыми советом депутатов МО Сертолово.

2.2. Администрация:

2.2.1. в части исполнения полномочий в сфере управления:

1) обеспечивает исполнение решений совета депутатов МО Сертолово;

2) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

3) формирует административную комиссию;

4) определяет перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных областным [законом](consultantplus://offline/ref=38507671DF4DEC36B7E2068B60A50F4CF3823DDA4EA51CC5079BCBCD44dDu8K) от 02.07.2003 года №47-оз «Об административных правонарушениях»;

5) предоставляет муниципальные услуги;

6) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах МО Сертолово;

7) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории МО Сертолово;

8) разрабатывает и принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

9) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

10) обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности администрации МО Сертолово;

11) осуществляет деятельность в области архивного дела;

12) осуществляет хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов:

- органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек;

-муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений;

13) решает вопросы о передаче архивных документов, находящихся в собственности МО Сертолово, в собственность Российской Федерации, Ленинградской области, иных муниципальных образований.

2.2.2. в части исполнения полномочий в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО Сертолово:

1) управляет муниципальной и иной переданной в управление МО Сертолово собственностью и распоряжается имуществом, находящимся в собственности МО Сертолово в соответствии с порядком, установленным решением совета депутатов МО Сертолово;

2) ведет реестр муниципального имущества в [порядке](consultantplus://offline/ref=52084D80A3A04B7EE079A0B7E117D0E75F22D4ACC84DABC047BAB592977B54F9C100A51EF614583E5BR2L), установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) обеспечивает содержание и использование находящихся в собственности МО Сертолово жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, обеспечивает деятельность муниципальных предприятий и учреждений;

4) осуществляет организацию строительства, создает условия для жилищного строительства;

5) осуществляет передачу жилых помещений в собственность граждан, оформляет и заключает договор передачи жилых помещений в собственность граждан;

6) направляет документы для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости в случаях и в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

2.2.3. в части исполнения бюджетных полномочий:

1) разрабатывает проект местного бюджета, проекты планов, решений, представляемые главой администрации на утверждение совета депутатов МО Сертолово;

2) исполняет местный бюджет, составляет и представляет на утверждение совета

депутатов МО Сертолово отчет о его исполнении, а также в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, предоставляет в органы государственной власти Ленинградской области отчеты об исполнении местного бюджета;

3) исполняет расходные обязательства МО Сертолово, установленные советом депутатов МО Сертолово;

4) предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета МО Сертолово в порядке, устанавливаемом советом депутатов МО Сертолово;

5) осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным

долгом и управляет муниципальными активами;

1. осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом

Российской Федерации к полномочиям местных администраций;

2.2.4. в части исполнения полномочий в области жилищных отношений:

1) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

2) определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимость подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда МО Сертолово социального использования;

3) ведет в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=6034F14E842E635CB40E9FB27563258BA54F850D39CDC36717EA01BD75FBFAAC1578B01BF527EBUCw7H) учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4) ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда МО Сертолово социального использования;

5) предоставляет в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=57474DA13C8318E21F3E67973D3B0D22C28B3A1075B9E4993C38E78B240FA6E9F4B6ECF446F6CDcF14H) малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;

6) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

7) осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

8) определяет порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

9) признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда МО Сертолово непригодными для проживания;

10) осуществляет муниципальный жилищный контроль;

11) проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации, в [порядке](consultantplus://offline/ref=760DEFC47032CA1AE11F4E442C1A6FE41DF9C27289E132B2B9C2A2EAE68A8D36271D0D63F756922FW1REI), установленном Правительством Российской Федерации и в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

12) осуществляет иные вопросы, отнесенные к полномочиям местной администрации в области жилищных отношений [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0E5FB6E2CA673B035F5BA06A95D9F76DBA25FBE3C415021965AF71d61AH) Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами совета депутатов МО Сертолово;

2.2.5. в части исполнения полномочий в области земельных отношений:

1) осуществляет перевод земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в собственности МО Сертолово (за исключением земель сельскохозяйственного назначения);

2) осуществляет резервирование земель;

3) разрабатывает и реализует местные программы использования и охраны земель;

4) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности МО Сертолово;

5) утверждает схему расположения земельного участка;

6) устанавливает публичный сервитут в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков;

7) принимает решения о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, по основаниям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации;

8) принимает решение о перераспределении земель и (или) земельных участков, которые находятся в собственности МО Сертолово;

9) принимает решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком;

10) осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах городских поселений МО Сертолово объектов земельных отношений;

11) осуществляет иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель;

2.2.6. в части исполнения полномочий в сфере лесных отношений:

1) осуществляет владение, пользование, распоряжение лесными участками, находящимися в собственности МО Сертолово;

2) осуществляет разработку и утверждение лесохозяйственных регламентов, а также проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов;

3) осуществляет муниципальный лесной контроль в отношении лесных участков, находящихся в собственности МО Сертолово;

4) организует осуществление [мер](consultantplus://offline/ref=2CE47C6EB81EC8C0471190BE9910E9388EA869E73CF012C3991B25804C3002D5A1697CYAh9M) пожарной безопасности в лесах;

5) осуществляет учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности МО Сертолово;

6) представляет информацию в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней;

7) осуществляет разработку и утверждение лесохозяйственных регламентов лесничеств, лесопарков, расположенных на землях населенных пунктов МО Сертолово, на которых расположены городские леса;

2.2.7. в части исполнения полномочий в сфере водных отношений:

1) осуществляет владение, пользование, распоряжение водными объектами, находящимися в собственности МО Сертолово;

2) осуществляет меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

3) осуществляет меры по охране таких водных объектов;

4) обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, расположенным на территории МО Сертолово, и информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории МО Сертолово;

2.2.8. в части исполнения полномочий в сфере градостроительной деятельности:

1) утверждает подготовленную на основании документов территориального планирования поселений документацию по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2) выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории МО Сертолово;

3) осуществляет проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) разрабатывает и утверждает программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО Сертолово, программу комплексного развития транспортной инфраструктуры МО Сертолово, программу комплексного развития социальной инфраструктуры МО Сертолово;

5) осуществляет присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса;

2.2.9. в части исполнения полномочий по организации теплоснабжения:

1) организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории МО Сертолово, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) организует рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном [правилами](consultantplus://offline/ref=933E556E65F2E24175D3E6F396534FF92F4B40D54DDE983924AC989561F38D9A9285E865958315A1N934I) организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3) в порядке осуществления полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения обращается в орган исполнительной власти Ленинградской области в области регулирования цен (тарифов) с предложением о принятии решения об отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность);

4) запрашивает у организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, и получает от них информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения цен (тарифов), регулируемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», в формате и в сроки, которые определяются администрацией МО Сертолово, в пределах полномочий, установленных указанным Федеральным законом;

5) обеспечивает выполнение требований, установленных правилами оценки готовности поселений к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

6) осуществляет согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

7) утверждает схему теплоснабжения МО Сертолово, определяет единую теплоснабжающую организацию;

8) согласовывает инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=557ECC09C647A618BA477C7D8B27963507443A307BBAD965182F5AC894A7C6F3F86B652467a7DAJ) Российской Федерации об электроэнергетике;

2.2.10. в части исполнения полномочий в сфере регулирования тарифов организаций коммунального комплекса:

1) устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса;

2) утверждает технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

3) рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

4) публикует информацию о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

5) участвует в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

6) заключает с организациями коммунального комплекса договоры, определяющие условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, в целях развития объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

7) осуществляет мониторинг выполнения инвестиционных программ;

8) принимает решения и выдает предписания в пределах своих полномочий, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса;

9) запрашивает информацию у организаций коммунального комплекса, предусмотренную Федеральным законом от 30.12.2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе информацию по вопросам применения тарифов и надбавок, регулируемых в соответствии с указанным Федеральным законом, в формате, определяемом органом регулирования муниципального образования;

2.2.11. в части исполнения полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения:

1) принимает решение об определении гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения МО Сертолово, устанавливает зоны ее деятельности;

2) осуществляет организацию водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3) согласовывает вывод объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

4) утверждает схему водоснабжения и водоотведения МО Сертолово;

5) утверждает технические задания на разработку инвестиционных программ;

6) согласовывает инвестиционные программы;

7) [согласов](consultantplus://offline/ref=D39FF194EFCEA8751B695EC473872B362A7BFE749D4D72D609BD75393D4ECB47B579B7EF2918FB21t7X9K)ывает планы снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади (далее - план снижения сбросов);

8) принимает решения о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 г. №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

9) заключает соглашения об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 г. №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

10) запрашивает у организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, информацию, необходимую для осуществления полномочий, установленных Федеральным законом от 07.12.2011 г. №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

11) осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом от 07.12.2011 г. №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

2.2.12. в части исполнения полномочий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

1) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2) осуществляет информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3) осуществляет координацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

4) осуществляет иные полномочия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отнесенных Федеральным законом от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», другими федеральными законами к полномочиям местных администраций;

2.2.13. в части исполнения полномочий в сфере использования автомобильных дорог и осуществления автомобильной деятельности:

1) осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

2) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;

3) определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

4) использует автомобильные дороги при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

5) осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

6) осуществляет иные полномочия, отнесенных Федеральным законом от 08.11.2007 г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», другими федеральными законами, законами Ленинградской области к полномочиям органов местного самоуправления;

2.2.14. в части исполнения полномочий в сфере обращения с отходами:

1) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

2.2.15. в части исполнения полномочий в сфере торговли, развития малого и среднего предпринимательства, защиты прав потребителей:

1) создает условия для обеспечения жителей МО Сертолово услугами торговли;

2) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области;

3) определяет границы прилегающих территорий, к которым относятся земельные участки, непосредственно прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям в [порядке](consultantplus://offline/ref=67ED7F8767647E0506B00CEDFE249B8327A03BF14F91EB1168F8F9A7032E100A9C003B73BC4230B7aFO3N), установленном Правительством Российской Федерации;

4) организует ярмарки;

5) предусматривает строительство, размещение торговых объектов в документах территориального планирования, правилах землепользования и застройки;

6) принимает меры экономического стимулирования по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры и обеспечению доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, имущества, находящегося в собственности МО Сертолово;

7) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территории МО Сертолово и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности;

8) разрабатывает муниципальные программы развития торговли, учитывающие социально-экономические, экологические, культурные и другие особенности развития МО Сертолово;

9) осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции;

10) разрабатывает и реализует муниципальные программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

11) осуществляет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оценку эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории МО Сертолово;

12) оказывает поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, ведет реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей такой поддержки;

13) создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

14) формирует и осуществляет муниципальные программы развития малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

15) осуществляет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории МО Сертолово;

16) формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Сертолово и обеспечивает ее деятельность;

17) осуществляет содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

18) рассматривает жалобы потребителей, осуществляет их консультации по вопросам защиты прав потребителей;

19) обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

20) извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг) при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

2.2.16. в части исполнения полномочий по организации похоронного дела:

1) осуществляет организацию похоронного дела;

2) создает специализированные службы по вопросам похоронного дела и оказанию услуг по погребению и определяет порядок их деятельности;

3) осуществляет содержание мест захоронения, оборудование и оформление могил и кладбищ погибших при защите Отечества, воинских захоронений, их сохранность, мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на территории МО Сертолово;

4) организует и проводит захоронение непогребенных останков погибших, обнаруженных в ходе поисковой работы на территории Российской Федерации;

5) ведет государственный учет воинских захоронений;

2.2.17. в части исполнения полномочий в социальной сфере, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики:

1) создает условия для обеспечения жителей МО Сертолово услугами связи;

2) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении на территории МО Сертолово объектов почтовой связи, рассматривают предложения данных организаций о выделении нежилых помещений или строительстве зданий для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи;

3) способствуют созданию и поддержанию устойчивой работы местных почтовых маршрутов, оказывают содействие операторам почтовой связи в доставке почтовых отправлений в труднодоступные населенные пункты в установленные контрольные сроки;

4) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении почтовых ящиков на территории МО Сертолово, контролирует обеспечение организациями, эксплуатирующими жилые дома, собственниками жилых домов сохранности и поддержания в исправном состоянии абонентских почтовых шкафов и почтовых абонентских ящиков;

5) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения услугами организаций культуры;

6) осуществляет сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности МО Сертолово, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, находящихся на территории МО Сертолово;

7) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов в МО Сертолово;

8) осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек МО Сертолово;

9) обеспечивает финансирование комплектования и обеспечения сохранности фондов муниципальных библиотек;

10) обеспечивает реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание;

11) создает условия доступности муниципальных библиотек для инвалидов и других маломобильных групп населения;

12) осуществляет обеспечение находящихся в ведении администрации МО Сертолово библиотек материально-технической базой в соответствии с существующими стандартами;

13) обеспечивает развитие информационных библиотечных технологий;

14) разрабатывает и принимает программы в части развития библиотечного дела на территории МО Сертолово, осуществляет контроль за их реализацией и целевым финансированием;

15) осуществляет содержание за счет средств бюджета МО Сертолово муниципальных библиотек, обеспечение сохранности фондов муниципальных библиотек, финансирование комплектования, оснащение необходимыми техническими средствами и оборудованием;

16) осуществляет развитие кадрового потенциала библиотек МО Сертолово;

17) участвует в реализации социально-экономических программ Ленинградской области в сфере библиотечного дела при условии долевого финансирования программных мероприятий за счет средств бюджета МО Сертолово;

18) осуществляет развитие школьного спорта и массового спорта;

19) осуществляет популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения МО Сертолово;

20) осуществляет организацию проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан, в том числе путем привлечения специалистов в области физической культуры и спорта;

21) утверждает и реализовывает календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО Сертолово, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

22) осуществляет организацию медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО Сертолово;

23) содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории МО Сертолово официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

24) осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными МО Сертолово и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) осуществляет развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд МО Сертолово и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ленинградской области;

26) принимает и реализует муниципальные программы развития физической культуры и спорта;

27) осуществляет мероприятия по реализации государственной молодежной политики в Ленинградской области;

28) вносит предложения в региональные целевые программы в области государственной молодежной политики;

29) принимает и реализует муниципальные программы в сфере молодежной политики;

30) создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО Сертолово, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

31) осуществляет иные, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ленинградской области, уставом МО Сертолово и нормативными правовыми актами МО Сертолово, полномочия в указанных сферах;

2.2.18. в части исполнения полномочий в сфере защиты населения:

1) создает условия для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

2) осуществляет включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории МО Сертолово;

3) оказывает содействия органам государственной власти Ленинградской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

4) устанавливает особый противопожарный режим в случае повышения пожарной опасности;

5) организует и обеспечивает через соответствующие органы мобилизационную подготовку и мобилизацию;

6) обеспечивает исполнение Федерального закона от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

7) разрабатывает мобилизационные планы;

8) проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики МО Сертолово;

9) заключает договоры (контракты) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации МО Сертолово;

10) при объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу экономики МО Сертолово на работу в условиях военного времени;

11) оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

12) вносят в органы государственной власти предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации;

13) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий МО Сертолово от чрезвычайных ситуаций, а также подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

14) организуют проведение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

15) осуществляет информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

16) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении; при недостаточности собственных сил и средств обращается за помощью к органам исполнительной власти Ленинградской области;

17) содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

18) участвует в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

19) создают и поддерживают в постоянной готовности муниципальные системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

20) осуществляет сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечивают, в том числе с использованием [комплексной системы](consultantplus://offline/ref=4DB3E2C74B75988701107D84532F1D3E602095883280118E82C8D704F1A7A3761A41EE13EA8517A3r746I) экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

21) содействует федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

22) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывают и реализовывают планы гражданской обороны и защиты населения;

23) проводит подготовку населения в области гражданской обороны;

24) создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

25) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

26) проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

27) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

28) обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

29) создает и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;

30) определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне;

31) оказывает всемерное содействие аварийно-спасательным службам, аварийно-спасательным формированиям, следующим в зоны чрезвычайных ситуаций и проводящим работы по ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе предоставляет им необходимые транспортные и материальные средства;

32) оказывает содействие спасателям, привлеченным к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, при их следовании для участия в проведении указанных работ и в ходе их проведения, в том числе предоставляет транспортные и иные необходимые материальные средства;

33) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

34) выделяет средства на финансирование материально-технического обеспечения деятельности народных дружин, предоставляет народным дружинам помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления их деятельности;

35) согласовывает назначение командиров народных дружин, планы работы народных дружин, место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников;

36) осуществляет материальное стимулирование деятельности народных дружинников;

2.2.19. Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, установленные законодательством Российской Федерации, законами Ленинградской области, уставом МО Сертолово и нормативными правовыми актами МО Сертолово, не отнесенные к компетенции совета депутатов МО Сертолово, иных органов местного самоуправления.

2.3. Администрация вправе участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов местного самоуправления, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет дохода местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2.4. Взаимодействие администрации, главы администрации с территориальными органами федеральных органов государственной власти Ленинградской области осуществляется в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, соглашениями о взаимодействии, заключаемыми администрацией с вышеуказанными органами.

2.5. Взаимодействие администрации с советом депутатов МО Сертолово осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МО Сертолово, регламентом совета депутатов, настоящим Положением.

**3. Глава администрации**

* 1. Руководство администрацией осуществляется главой администрации.

3.2. Главой администрации МО Сертолово является лицо, назначаемое на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый Уставом МО Сертолово.

3.3. Глава администрации МО Сертолово назначается на указанную должность советом депутатов МО Сертолово из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3.4. Контракт с главой администрации МО Сертолово заключается главой МО Сертолово.

Контракт с главой администрации МО Сертолово заключается на срок полномочий совета депутатов МО Сертолово, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы совета депутатов МО Сертолово нового созыва), но не менее чем на два года.

Условия контракта для главы администрации МО Сертолово утверждаются советом депутатов МО Сертолово.

В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов муниципального образования Сертолово по одному из оснований, предусмотренных ст.31 Устава МО Сертолово, контракт с главой администрации МО Сертолово действует до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва.

3.5. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО Сертолово устанавливается советом депутатов МО Сертолово.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в МО Сертолово устанавливается советом депутатов МО Сертолово.

В МО Сертолово половина членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов МО Сертолово, а другая половина – главой администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Лицо назначается на должность главы администрации МО Сертолово советом депутатов МО Сертолово из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3.6. Срок полномочий главы администрации МО Сертолово составляет 5 лет.

Полномочия главы администрации МО Сертолово, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

1. отставки по собственному желанию;
2. расторжения контракта в соответствии с ч.7 настоящей статьи;
3. отрешения от должности в соответствии со ст. 74 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ;
4. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
5. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
6. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
7. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
8. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4 – 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1 ст. 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования Сертолово;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

14) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

Контракт с главой администрации муниципального образования Сертолово, может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) совета депутатов муниципального образования Сертолово или главы муниципального образования Сертолово - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных ч.8 настоящей статьи;

2) Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных ч.8 настоящей статьи.

3) главы администрации муниципального образования Сертолово - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования Сертолово и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

3.7. Глава администрации вправе создавать в администрации рабочие группы, комиссии, советы, иные совещательные органы.

3.8. Глава администрации МО Сертолово не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава МО Сертолово не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

## Глава администрации МО Сертолово должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

## 

## 4. Компетенция главы администрации

4.1. Глава администрации МО Сертолово:

1) подконтролен и подотчетен совету депутатов МО Сертолово;

2) представляет совету депутатов МО Сертолово ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации МО Сертолово, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов МО Сертолово;

3) обеспечивает осуществление администрацией МО Сертолово полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО Сертолово федеральными законами и законами Ленинградской области.

4) осуществляет общее руководство деятельностью администрации МО Сертолово, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

5) заключает от имени администрации МО Сертолово договоры в пределах своей компетенции;

6) выдает доверенности;

7) разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов МО Сертолово структуру администрации МО Сертолово;

8) утверждает штатное расписание и формирует штат администрации МО Сертолово в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

9) утверждает положения о структурных подразделениях администрации МО Сертолово;

10) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации МО Сертолово, работников администрации, обеспечивает условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми соглашениями (контрактами), обеспечивает соблюдение гарантий муниципального служащего в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом МО Сертолово, а также решает вопросы применения к работникам администрации МО Сертолово мер дисциплинарной и материальной ответственности;

11) отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации МО Сертолово, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, советом депутатов или главой МО Сертолово;

12) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений МО Сертолово;

13) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений МО Сертолово;

14) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов и депутатов МО Сертолово);

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом МО Сертолово и настоящим Положением.

4.2. Глава администрации муниципального образования Сертолово издает в пределах своей компетенции постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).

4.3. Глава администрации муниципального образования Сертолово несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений администрации муниципального образования Сертолово.

**5. Заместители главы администрации**

5.1. Назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации.

5.2. Осуществляют свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. В период временного отсутствия главы администрации его полномочия в полном объеме осуществляет один из заместителей главы администрации МО Сертолово в соответствии с распоряжением главы администрации (если иное не установлено указанным распоряжением).

**6. Взаимодействие администрации с советом депутатов МО Сертолово**

6.1. В соответствии с конституционным принципом разделения властей,

администрация, как исполнительный орган МО Сертолово и совет депутатов МО Сертолово, как представительный орган осуществляют свои полномочия самостоятельно.

6.2. Администрация и совет депутатов МО Сертолово взаимодействуют в формах, установленных федеральным законодательством РФ, законами Ленинградской области и нормативными правовыми актами МО Сертолово в целях эффективного управления процессами экономического и социального развития МО Сертолово и в интересах его населения.

6.3. Глава администрации вправе обратиться в совет депутатов МО Сертолово с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения совета депутатов либо об их отмене, а также вправе обжаловать указанные решения в судебном порядке.

6.4. Председатель совета депутатов МО Сертолово направляет главе администрации планы составления проектов нормативных правовых актов и проекты нормативных правовых актов.

6.5. На заседаниях совета депутатов вправе присутствовать глава администрации, его заместители, руководители структурных подразделений администрации или лица, уполномоченные указанными руководителями.

6.6. На заседаниях администрации вправе присутствовать председатель совета депутатов, депутаты.

6.7. Глава администрации МО Сертолово:

1) представляет на рассмотрение и утверждение в совет депутатов МО Сертолово проекты нормативных правовых актов муниципального образования;

2) представляет на утверждение в совет депутатов МО Сертолово проект местного бюджета муниципального образования, планы и программы социально - экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;

3) представляет предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов МО Сертолово;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов МО Сертолово;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом МО Сертолово и настоящим Положением.

**7. Взаимодействия должностных лиц и структурных подразделений администрации**

7.1. Взаимодействие структурных подразделений администрации регулируется настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями администрации.

7.2. Разногласия между должностными лицами и структурными подразделениями администрации рассматриваются главой администрации.

**8. Обеспечение деятельности администрации**

8.1. Расходы на содержание администрации финансируются из бюджета МО Сертолово по представлению главы администрации и утверждаются советом депутатов.

8.2. Расходы на оплату труда работников администрации осуществляются за счет средств бюджета МО Сертолово. Размеры должностных окладов и порядок установления надбавок, доплат, поощрений, премий, единовременных выплат и материальной помощи, а также обеспечение гарантий для муниципальных служащих определяются муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области.

«**8.1. Планирование работы администрации МО Сертолово**

* + 1. Деятельность администрации осуществляется на основе

перспективных (годовых) и текущих (ежемесячных) планов.

* + 1. Перспективное планирование осуществляется путем принятия перспективных

(годовых) планов, предусматривающих мероприятия по реализации планов и программ социально-экономического развития МО Сертолово, утвержденных советом депутатов МО Сертолово на определенные периоды, а также включающих приоритетные направления деятельности администрации МО Сертолово по исполнению федерального законодательства, законодательства Ленинградской области, муниципальных программ и иных актов, обеспечивающих выполнение полномочий администрации МО Сертолово по вопросам местного значения.

* + 1. Проект перспективного (годового) плана структурного подразделения

администрации разрабатывается руководителем структурного подразделения администрации МО Сертолово и согласовывается с заместителем главы администрации МО Сертолово, курирующего работу структурного подразделения администрации МО Сертолово. Согласованный перспективный (годовой) план работы структурного подразделения администрации предоставляется в отдел местного самоуправления администрации не позднее, чем за 30 календарных дней до начала планируемого периода.

* + 1. Проект перспективного (годового) плана работы администрации

разрабатывается на основе согласованных проектов перспективных (годовых) планов структурных подразделений администрации, в соответствии с предложениями, которые вносятся заместителями главы администрации и руководителями структурных подразделений администрации.

* + 1. Отдел местного самоуправления администрации формирует проект

перспективного (годового) плана работы администрации и представляет его на утверждение главе администрации в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

8.1.6. Проект перспективного (годового) плана работы администрации должен содержать наименование мероприятий, дату проведения и наименование структурных подразделений администрации, их руководителей, ответственных за исполнение запланированных мероприятий.

8.1.7. Текущее планирование осуществляется путём принятия текущих (месячных) планов работы администрации, планов заседаний, совещаний и календарных планов основных мероприятий.

* + 1. Предложения в текущий (месячный) план работы администрации вносятся

заместителями главы администрации и руководителями структурных подразделений администрации не позднее, чем за пять календарных дней до начала планируемого периода по текущему (месячному) плану работы.

* + 1. Отдел местного самоуправления администрации формирует проект

текущего (месячного) плана работы администрации и представляет его на утверждение главе администрации.

8.1.10. Проект текущего (месячного) плана работы администрации должен содержать наименование мероприятий, дату, место проведения и наименование структурных подразделений администрации, их руководителей, ответственных за исполнение запланированных мероприятий.

8.1.11. Копии утвержденных планов работы администрации рассылаются отделом местного самоуправления администрации заместителям главы администрации и во все структурные подразделения администрациив течение трех рабочих дней до начала планируемого периода.

8.1.12. Оперативный контроль за выполнением мероприятий текущего плана работы администрации осуществляется руководителями структурных подразделений администрации.

8.1.13. Отчеты о выполнении перспективного (годового) плана работы администрации предоставляется отделом местного самоуправления главе администрации не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

## 9. Ответственность администрации, структурных подразделений администрации, главы администрации и должностных лиц администрации

9.1. Администрация, структурные подразделения администрации, глава администрации и должностные лица администрации несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

9.2. Основания наступления ответственности администрации, структурных подразделений администрации, главы администрации и должностных лиц администрации перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом МО Сертолово и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ответственность администрации, структурных подразделений администрации, главы администрации и должностных лиц администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Ленинградской области, Устава МО Сертолово, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**10. Реорганизация и ликвидация администрации**

Реорганизация или ликвидация администрации производится по решению совета депутатов МО Сертолово в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Заключительные положения**

Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения совета депутатов МО Сертолово и подлежат обязательной государственной регистрации.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, определяются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и правовыми актами муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области.